

Утверждаю
Директор школы: 
А.А. Васильева
От 30.08.2024 г. № 42/2-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене по программам
профессионального обучения
в МБОУ «Кемецкая СОШ»

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене по программам профессионального обучения (далее - Положение), МБОУ «Кемецкая СОШ», разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 ст. 59;
 - Приказом Министерства образования РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2021г. № 800);
 - Уставом МБОУ «Кемецкая СОШ СОШ»;
 - Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения — программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих МБОУ «Кемецкая СОШ».
- 1.2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре проведения квалификационного экзамена.
- 1.3. Итоговой формой аттестации по профессиональному обучению является квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующей профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций.
- 1.4. Квалификационный экзамен проводится в целях проверки полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностей.
- 1.5. Аттестация обучающихся по рабочим профессиям является обязательной.
- 1.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБОУ «Кемецкая СОШ».

2. Состав комиссии по приему квалификационного экзамена

2.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемой комиссией (квалификационной).

Для проведения квалификационного экзамена назначается комиссия приказом директора МБОУ «Кемецкая СОШ».

Численность комиссии составляет не менее трех человек.

2.2. Комиссию по приему квалификационного экзамена по профессиональному обучению с присвоением квалификации возглавляет председатель, являющийся представителем организаций — работодателей, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председатель комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, консультирование

комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

Заместителем председателя комиссии может быть директор МБОУ «Кемецкая СОШ», или заместитель директора по учебной работе.

Комиссия (квалификационная) формируется из преподавателей изучаемых дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Созданная комиссия должна состоять из высококвалифицированных сотрудников и при необходимости, может выполнять функции школьной экзаменационной комиссии (ШЭК), при защите практических квалификационных работ, написанных обучающимся в рамках освоения программы профессионального обучения, интегрированной с программой среднего общего образования по ФГОС.

2.4. Секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений), заполняет сводную ведомость допуска к экзамену (Приложение) и ведомость квалификационного экзамена с результатами учета освоения общепрофессиональных дисциплин, результатов практики и практической квалификационной работы, освоения компетенций и экзаменационной оценкой (Приложение), ведет протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение) и т.д.

2.5. Основными функциями комиссии (квалификационной) являются:

2.5.1. оценка уровня подготовки обучающихся и его соответствие требованиям Федерального

2.5.2. принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам аттестации и выдаче студентам соответствующего документа о присвоении профессии – свидетельства о присвоении рабочей профессии.

3. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся с момента зачисления.

3.2. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы.

3.3. Для обучающихся из числа с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.5. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и учебную, производственную практику в рамках данной профессиональной программы и не имеющих академическую задолженность.

3.6. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального обучения;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций (Приложение);
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты содержания.

3.7. Обучающемуся, имеющему задолженности по уважительной причине (болезнь и др.) предоставляется возможность их ликвидации без отчисления из числа обучающихся. Обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.8. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу, проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и заключительное собеседование экзаменуемого с членами квалификационной комиссии.

3.9. Составными элементами квалификационного экзамена могут быть:

- защита практической квалификационной работы;
- ответ по экзаменационным билетам

3.10. Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий контрольно-оценочных средств. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и

практических умений, разрабатываются с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключая двойное толкование, формулировки вопросов и заданий. На заключительном собеседовании оценивается профессиональное мышление слушателя, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующие решения.

- 3.11. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, бланки экзаменационной ведомости и протоколы заседания квалификационной комиссии, журналы учета теоретического и практического обучения.
- 3.12. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.
- 3.13. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».
- 3.14. В случае нарушения обучающимся дисциплины и порядка проведения квалификационного экзамена, он может быть удален с экзамена.
- 3.15. Обучающиеся, не прошедшие квалификационный экзамен или получившие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты отчисляются из числа обучающихся.
- 3.16. Квалификационный экзамен считается не сданным:
 - если при защите практической квалификационной работы, а также во время проверки у экзаменуемого установлено отсутствие знаний, умений и навыков, требуемых квалификационной характеристикой;
 - в случае наличия ошибок при выполнении практической квалификационной работы;
 - при незнании или нарушении требований безопасности труда.
- 3.17. Лица, не прошедшие квалификационный экзамен, вправе на основании личного заявления пройти повторно квалификационный экзамен в сроки, установленные приказом директора МБОУ «Кемецкая СОШ».
- 3.18. Повторное прохождение квалификационного экзамена назначается не ранее, чем через две недели и не позднее, чем через год после прохождения квалификационного экзамена впервые. Повторные испытания не могут назначаться более двух раз. Повторное прохождение квалификационного экзамена осуществляется на основании нового договора об оказании образовательных услуг по программам профессионального обучения.
- 3.19. Лицам, не прошедшим квалификационный экзамен и не воспользовавшимся его пересдачей, выдается справка об обучении. Справка об обучении изготавливается на официальном бланке МБОУ «Кемецкая СОШ».
- 3.21. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 3.22. Решение экзаменационной комиссии о присвоении рабочей профессии и должности служащего принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.
- 3.23. Комиссия (квалификационная) несёт полную ответственность за качество проводимого экзамена. В случае нарушения процедуры экзамена или низкого качества работы экзаменационной комиссии директор имеет право приостановить деятельность комиссии и заменить её состав.

4. Выдача свидетельства о присвоении профессии рабочего, должности служащего

- 4.1. Свидетельство о присвоении рабочей профессии или профессии служащего соответствующего разряда выдается на основании приказа директора МБОУ «Кемецкая СОШ» лично, прошедшему квалификационные испытания обучающемуся или административному лицу организации, где этот обучающийся осваивает основные образовательные программы (Приложение).
- 4.2. Свидетельство регистрируется в книге регистрации выдачи квалификационных документов с присвоением каждому уникального номера.
- 4.3. Обучающемуся, не прошедшему квалификационных испытаний, либо отказавшемуся от их прохождения, свидетельство не выдаётся.

5. Основные условия проведения квалификационного экзамена

5.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств;
- пакеты для экзаменаторов;
- задания для экзаменуемых;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно – методические документы.

